

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический информационный центр»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «УМИЦ»  
А.Н. Сеногноева  
« 07 » 07 2016 г.



ОПИСАНИЕ  
программы повышения квалификации  
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В РАБОТЕ ПРОЦЕДУРНЫХ КАБИНЕТОВ» (144 час.)

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» предназначена для профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в качестве медицинских сестер процедурных кабинетов в амбулаторных и стационарных условиях.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический информационный центр»



**ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
«Сестринское дело в работе процедурных кабинетов»

2016

## Аннотация

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» предназначена для профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в качестве медицинских сестер процедурных кабинетов в амбулаторных и стационарных условиях.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Учебный план программы «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» включает три профессиональных модуля.

Профессиональный модуль 01. «Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности» содержит универсальные разделы: систему и политику здравоохранения в Российской Федерации, охрану здоровья граждан РФ, психологические аспекты профессиональной деятельности, этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием, информационное обеспечение профессиональной деятельности, состояние здравоохранения Тюменской области, фармацевтический порядок в ЛПО.

Профессиональный модуль 02. «Участие в профилактическом и лечебно-диагностическом процессах в условиях процедурного кабинета» содержит специальные разделы, соответствующие виду профессиональной деятельности специалиста и рассматривающие организацию работы медицинской сестры процедурного кабинета различных видов медицинских организаций, технологические особенности гемотрансфузии и взятия крови из вены, мероприятия по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, правила асептики и антисептики, условия дезинфекции инструментов и материалов в процедурном и прививочном кабинете, предупреждение постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Профессиональный модуль 03. «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях» содержит темы, посвященные порядку оказания неотложной помощи при самых распространенных чрезвычайных и терминальных состояниях.

Продолжительность обучения по программе составляет 1 месяц (144 часа), из них теоретическая подготовка составляет 98 часов, практическая – 46 часов, в том числе итоговая аттестация – 6 часов. Режим занятий равен 8-ми учебным часам в день.

Теоретические занятия проводятся в лекционных аудиториях, практические – на практических базах медицинских организаций в подразделениях соответствующего профиля в виде стажировки.

Стажировка проводится с отрывом от производства под руководством старших медицинских сестер подразделений и опытных процедурных и прививочных медицинских сестер. Слушатели принимают участие в организации работы процедурного и прививочного кабинета, изучают применяемые сестринские технологии, систему обращения с лекарственными и иммунобиологическими препаратами, санитарно-противоэпидемический режим, действующие нормативные документы, ведение учетно-отчетной документации. О проделанной работе слушатель делает ежедневные записи в дневнике стажировке.

Обучение по программе возможно в очной форме (с отрывом от работы), очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы), а также по индивидуальному плану.

Итоговая аттестация проводится в два этапа:

1. Первый этап итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:
  - тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов;
  - устного собеседования по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.
2. Второй этап итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ 02, ПМ.03.

## 1. Цель реализации программы

В ходе освоения программы у слушателей будут сформированы следующие **знания:**

- законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- об основах лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- о правилах эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- о правилах сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических организаций;
- об основах функционирования страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- об основах валеологии и санологии;
- об основах медицины катастроф;
- о правилах ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основных видах медицинской документации;
- о медицинской этике и деонтологии, психологии профессионального общения;

### **умения:**

- выполнять назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом;
- ассистировать при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач;
- производить взятие крови из вены для исследования и отправлять ее в лабораторию;
- обеспечивать учет и хранение лекарственных средств;
- обеспечивать соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур;
- осуществлять дезинфекцию, предстерилизационную очистку и подготовку к стерилизации инструментария и материала;
- составлять требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала;
- вести учетно-отчетную документацию;
- контролировать санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета;
- осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий сохранения стерильности инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, вирусного гепатита, ВИЧ-инфекции;
- проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультировать по вопросам формирования здорового образа жизни.

### **навыки:**

- выполнение врачебных назначений;
- помощь и ассистирование врачу при манипуляциях;
- выполнение требований лечебно-охранительного режима;
- сопровождение пациентов на исследования и к специалистам;
- обучение пациентов/членов их семей;
- заполнение учетно-отчетной документации;
- оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях;
- выполнение простых медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода:
  - 1) приготовление дезинфицирующих растворов;
  - 2) дезинфекция предметов ухода за пациентом;
  - 3) обеззараживание рук;

- 4) транспортировка и перекладывание пациента;
- 5) пользование функциональной кроватью;
- 6) приготовление постели;
- 7) смена нательного и постельного белья;
- 8) туалет пациента;
- 9) гигиенические мероприятия в постели;
- 10) профилактика пролежней;
- 11) кормление пациента в постели;
- 12) кормление пациента через назогастральный зонд;
- 13) питание пациента через гастростому;
- 14) уход за кожей вокруг стом;
- 15) измерение температуры тела;
- 16) построение графика температурной кривой;
- 17) измерение пульса;
- 18) определение числа дыхательных движений;
- 19) измерение артериального давления;
- 20) определение суточного диуреза;
- 21) постановка горчичников;
- 22) постановка согревающего компресса;
- 23) применение грелки и пузыря со льдом;
- 24) приготовление гигиенической ванны;
- 25) подача кислорода;
- 26) подача судна и мочеприемника;
- 27) постановка газоотводной трубки;
- 28) постановка всех видов клизм;
- 29) катетеризация мочевого пузыря;
- 30) ведение документации по учету лекарственных средств;
- 31) применение мази, пластыря, присыпки;
- 32) закапывание капель в нос, уши, глаза, закладывание за веко;
- 33) пользование ингалятором;
- 34) набор дозы инсулина;
- 35) инъекции (все виды);
- 36) сбор системы для капельного введения;
- 37) венепункция;
- 38) постановка и уход за периферическим сосудистым катетером;
- 39) сбор биологического материала на лабораторные исследования;
- 40) подготовка пациента к инструментальным исследованиям;
- 41) подготовка пациента и участие в проведении всех видов пункций, амбулаторных операций;
- 42) оказание неотложной помощи;
- 43) наложение всех видов повязок;
- 44) иммобилизация.

## **2. Формализованные результаты обучения**

Результатом обучения в рамках имеющейся квалификации является качественное изменение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
5. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
6. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
7. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
8. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
9. Вести утвержденную медицинскую документацию.
10. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
11. Оказывать паллиативную помощь.
12. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
13. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
14. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### 3. Содержание программы

Учебный план  
программы повышения квалификации  
«Сестринское дело в работе процедурных кабинетов»

---

Категория слушателей (требования к слушателям):

- образование – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»;
- должность – медицинские сестры процедурных кабинетов.

Срок обучения – 144 часа.

Форма обучения – очная, очно-заочная с частичным отрывом от работы.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекций	практич. и лаборат. занятия
<b>Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности</b>				
1.1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ	12	8	4
1.2.	Психологические аспекты деятельности специалистов со средним медицинским образованием	12	8	4
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	6	4	2
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	4	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	4	4	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	16	12	4
<b>Профессиональный модуль ПМ.02 Участие в профилактическом и лечебно-диагностическом процессах в условиях процедурного кабинета</b>				
2.1.	Организация работы медицинских сестер процедурных кабинетов	18	10	8

2.2.	Инфузионно-трансфузионная терапия	18	10	8
2.3.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	20	14	6
2.4.	ВИЧ-инфекция	4	4	
2.5.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	6	4	2
<b>Профессиональный модуль ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>				
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	14	4
<b>4. Итоговая аттестация</b>				
4.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
4.1.	Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	2	2	
4.2.	Практическая квалификационная работа (защита отчета по стажировке)	4		4
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>98</b>	<b>46</b>

Календарный учебный график  
программы повышения квалификации  
«Сестринское дело в работе процедурных кабинетов»

№ п/п	Наименование разделов профессиональных модулей	Кол-во часов	Календарный период (дни цикла)
<b>Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности</b>			
1.1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ	12	с 1 по 7 день цикла
1.2.	Психологические аспекты деятельности специалистов со средним медицинским образованием	12	
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	6	
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	4	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	16	
<b>Профессиональный модуль ПМ.02 Участие в профилактическом и лечебно-диагностическом процессах в условиях процедурного кабинета</b>			
2.1.	Организация работы медицинских сестер процедурных кабинетов	18	с 7 по 16 день цикла
2.2.	Инфузионно-трансфузионная терапия	18	
2.3.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	20	
2.4.	ВИЧ-инфекция	4	
2.5.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	6	
<b>Профессиональный модуль ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>			
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	с 16 по 18 день цикла
<b>4. Итоговая аттестация</b>			
4.	Итоговая аттестация	6	18 день цикла
<b>ИТОГО</b>		<b>144 часа</b>	<b>18 дней</b>

#### **4. Материально-технические условия реализации программы**

Реализация программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- аудитории для проведения теоретических занятий;
- кабинеты для проведения практических занятий, расположенные в лечебно-профилактических организациях (на основе прямых договоров между ЛПО и образовательной организацией).

Оборудование аудитории для теоретических занятий включает:

- столы, стулья для преподавателя и слушателей;
- магнитно-маркерная доска для записей маркером;
- флип-чарт;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер класса Intel Pentium Duo Core (либо ноутбук аналогичного класса);
- мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение программы**

В учебном процессе по программе повышения квалификации «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» используются:

**Учебные пособия, печатные раздаточные материалы для слушателей, профильная литература:**

1. Белова Н.Б., Белова И.Н., Григорьева Я.А. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль: учеб. - метод. пособие. – Тюмень, 2016. – 91 с.
2. Белова Н.Б., Губина Э.А., Григорьева Я.А. ВИЧ-инфекция: учеб. модуль. - Тюмень, 2015. – 25 с.
3. Гринь А.Ф. Организация здравоохранения: метод. пособие. Тюмень, 2015 – 145 с.
4. Сеногноева А.Н. Профилактическая медицина: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2015 – 54 с.
5. Чернецова Н.А., Сеногноева А.Н. Возрастная психология: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2016. – 44 с.
6. Чернецова Н.А., Сеногноева А.Н. Психология общения: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2016. – 29 с.
7. Чернецова Н.А., Сеногноева А.Н. Психология стресса: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2016. – 20 с.
8. Чернецова Н.А., Сеногноева А.Н. Психологические аспекты в работе с пациентами: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2016. – 20 с.
9. Чернецова С.Н., Боровикова Е.В. Неотложная помощь при чрезвычайных ситуациях и в клинике внутренних болезней: учеб. - метод. пособие, Тюмень, 2016. – 75 с.
10. Яблочкин А.А. Организация медицинского обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2012 – 14 с.
11. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 52623.3 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. Москва, 2015.
12. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 52623.4 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. Москва, 2015.
13. Новоселова Н.В. Акушерство и гинекология: метод. пособие. Тюмень, 2012 – 36 с.
14. Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России». Методические рекомендации по обеспечению периферического венозного доступа. РАМС, Санкт-Петербург, 2011. – 24 с.
15. Горбунов Н.Ю. Травматические повреждения: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2015 – 36 с.
16. Горбунов Н.Ю. Десмургия: метод. пособие. Тюмень, 2010 – 6 с.
17. Белова Н.Б., Епанчинцева Т.И. Лекарствоведение: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2015. – 90 с.

18. Белова Н.Б., Епанчинцева Т.И. Взаимодействие лекарственных средств: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2015. – 53 с.
19. Белова Н.Б. Анатомия: учеб. - метод. пособие. Тюмень, 2016 – 75 с.
20. Белова Н.Б., Фанин А.С. Методика проведения диспансеризации взрослого населения: метод. пособие. Тюмень, 2015 – 67 с.
21. Организация специализированного сестринского ухода [Текст] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова [и др.] ; под ред. З.Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 454 с. : табл. - Библиогр.: с. 447-454. - ISBN 978-5-9704-1157-5.
22. Обуховец, Тамара Павловна. Основы сестринского дела [Текст] : учебное пособие студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах. Ч. 1. Теория сестринского дела. Ч. 2. Практика сестринского дела / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова ; под общ. ред. Б.В. Кабарухина. - Изд. 16-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 766 с. : ил., табл. ; 21 см. - (Медицина для вас). - Библиогр.: с. 755-757. - ISBN 978-5-222-18320-5 (в пер.).
23. Манипуляции в сестринском деле [Текст] : [учеб. пособие] / Л.И. Андрушко, Г.А. Бурда, И.А. Гегель [и др.] ; ред. А.Г. Чиж. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 318 с. - (Медицина). - 4000 экз. - ISBN 978-5-222-12899-2.
24. Основы сестринского дела [Текст] : учеб. пособие / В.Р. Вебер, Г.И. Чуваков, В.А. Лапотников, М.Н. Копина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 567, [1] с. : ил. ; 21. - (Медицина). - Библиогр.: с. 557. - 4000 экз. - ISBN 978-5-222-11886-3 (в пер.).
25. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : руководство к практическим занятиям : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060101 "Лечебное дело", 060103 "Педиатрия", 060105 "Стоматология" / В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 394 с. : табл. - (Учебное пособие для медицинских вузов). - 1000 экз. - ISBN 978-5-9704-2100-0.
26. Скворцов, Всеволод Владимирович. Основы сестринского дела [Текст] : учеб. пособие / В. В. Скворцов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 358, [1] с. - (Медицина). - Библиогр.: с. 252-254. - ISBN 978-5-222-14324-7.

#### **Отраслевые и другие нормативные документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2011.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. Федерального закона от 18.07.2009 N 177-ФЗ): изд. офиц. – М., 2009.
5. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня 2007 г., 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июня, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г.)
6. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года: изд. офиц. – М., 2009.
7. Программа развития сестринского дела в Российской Федерации на 2010-2020 годы: изд. офиц. – М., 2009.
8. Региональная целевая программа «Развития здравоохранения Тюменской области до 2020 года»: изд. – Тюмень, 2013 г.
9. Приложение к приказу МЗ СССР от 17 сентября 1976 г. № 471 «О неудовлетворительном хранении медикаментов» («Памятка медицинскому работнику по хранению лекарств в отделениях лечебно-профилактических учреждений»).
10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 1997 года № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических

средств и психотропных веществ» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 09.01.2001 № 2, от 16.05.2003 № 205, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 № 296н, от 17.11.2010 № 1008н).

11. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. №706н г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.
12. Приказ Минздрава России от 17 июня 2013 г. №378н г. «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»: изд. офиц. – М., 2013.
13. Этический кодекс медицинской сестры России. Разработан по заказу общероссийской общественной организации «Ассоциации медицинских сестер России»: изд – С. Петербург., 2010.
14. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
15. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.
16. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.
17. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»: изд. офиц. – М., 2010.
18. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В».
19. Методические рекомендации МР 2.2.9.2242-07 «Гигиенические и эпидемиологические требования к условиям труда медицинских работников, выполняющих работы, связанные с риском возникновения инфекционных заболеваний» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 августа 2007 г.).
20. Методические указания МУ 4.2.2942-11 «Методы санитарно-бактериологических исследований объектов окружающей среды, воздуха и контроля стерильности в лечебных организациях».
21. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. №770 «О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы"».
22. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения от 30 декабря 1998 г. № МУ-287-113.
23. Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утв. и введено в действие Главным государственным санитарным врачом РФ 4 марта 2004 г.).
24. Приказ Минздрава РФ от 26 ноября 1998 г. №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
25. Приказ Минздрава РФ от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 октября 2005 г., 10 января, 26 апреля 2006 г., 21 июня 2013 г.).
26. Приказ МЗ РФ от 17 апреля 2002г. №123 «Протокол ведения больных. Пролетни»: изд. офиц. – М., 2002.

### **Электронные ресурсы:**

1. Интернет-портал «Российской газеты» <http://www.rg.ru>
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. <http://www.rospotrebnadzor.ru>
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. <http://www.fcgsen.ru>
5. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. <http://www.rost.ru>
6. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. <http://www.omsportal.ru>
7. Ассоциация медицинских сестер России // Официальный сайт Ассоциации медицинских сестер России. <http://www.medsestre.ru/russian>
8. Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» // Официальный сайт Тюменской областной профессиональной сестринской ассоциации. <http://www.тпоска72.рф>
9. NURSEHELP.RU ваш медицинский помощник. <http://nursehelp.ru>
10. Сайт для медицинских сестер YaMedsestra.ru. <http://YaMedsestra.ru>
11. Блог для медицинских сестер «Сестра». <http://www.medcectre.ru>
12. Сайт «Сестринское дело». <http://sestrinskoe-delo.ru>
13. Обзоры мировых медицинских журналов на русском языке. <http://www.medmir.com>
14. Медицинская электронная библиотека Meduniver библиотека. <http://meduniver.com>

## 6. Требования к результатам обучения

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, состоящего из двух этапов.

Целью квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» и подтверждения на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, специальности «Сестринское дело».

**Первый этап** итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:

1. Тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов. На выполнение 1 задания отводится 1 минута. Критерии оценки первого этапа:
  - 100-91% правильных ответов – «отлично»;
  - 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
  - 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
  - 70% и менее правильных ответов – «не удовлетворительно».
2. Устного собеседования по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

**Второй этап** итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ 02. и ПМ 03. Отчет о стажировке предусматривает демонстрацию слушателем изученного передового опыта, а также закрепленные теоретические знания, полученные при освоении программы повышения квалификации, и усовершенствованные практические навыки и умения для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, практический опыт в оказании неотложной медицинской помощи. Отчет о стажировке также должен показать степень совершенствования профессиональных компетенций. Каждому слушателю предоставляется 5-7 минут для публичного доклада. Доклад может сопровождаться слайдами мультимедийной презентации. После выступления отводится 10

минут на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии. Данный этап организуется с возможным присутствием представителя работодателя.

Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.