

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»



ОПИСАНИЕ
программы повышения квалификации
«СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» (144 час.)

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» предназначена для профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело».

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в медицинских организациях в качестве фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующего здравпунктом (ЗП); заведующего медпунктом (МП).

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ, в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Аннотация

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» предназначена для профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело».

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ; в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Минздрава России от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в медицинских организациях в качестве фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующего здравпунктом (ЗП); заведующего медпунктом (МП).

Учебный план программы включает три профессиональных модуля.

Профессиональный модуль 01 «Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности» содержит универсальные разделы: система и политика здравоохранения в Российской Федерации; психологические аспекты деятельности специалистов со средним медицинским образованием охрана здоровья граждан РФ; этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием; информационное обеспечение профессиональной деятельности; состояние здравоохранения Тюменской области; фармацевтический порядок в ЛПО.

Профессиональный модуль 02 «Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов» содержит специальные разделы, соответствующие виду профессиональной деятельности специалиста, и рассматривающие вопросы организации лечебно-профилактической помощи населению; основы менеджмента в здравоохранении; управление человеческими и материально-техническими ресурсами; документационное обеспечение управленческой деятельности; управление качеством сестринской помощи; медицину профилактическую и другие.

Профессиональный модуль 03 «Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях» содержит темы, посвященные порядку оказания неотложной помощи при самых распространенных чрезвычайных и терминальных состояниях.

Продолжительность обучения по программе составляет 4 недели (144 часа), в том числе, теоретическая подготовка составляет 108 часов, практическая – 36 часов, итоговая аттестация – 6 часов. Режим занятий равен 48 учебных часов в неделю.

Теоретические занятия проводятся в лекционных аудиториях, практические – на базах медицинских организаций в подразделениях соответствующего профиля в виде стажировки.

Обучение по программе возможно в очной форме (с отрывом от работы), очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы), а также по индивидуальному плану.

Итоговая аттестация проводится в два этапа:

1. Первый этап итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:
 - тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов;
 - устное собеседование по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.
2. Второй этап итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ.02, ПМ.03.

1. Цель реализации программы

В ходе освоения программы у слушателей будут сформированы следующие знания:

в области организации труда среднего и младшего медицинского персонала

- принципов организации лечебно-профилактической помощи городскому и сельскому населению РФ;
- структуры и номенклатуры учреждений здравоохранения;
- основных видов деятельности и порядка работы организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД) в зависимости от профиля;
- организаций сестринского дела в системе здравоохранения РФ;
- нормативных документов, регламентирующих работу младшего и среднего медперсонала в ООМД;
- профессиональных стандартов, тарифно-квалификационных требований, должностных обязанностей, прав и ответственности младшего и среднего медперсонала по виду деятельности ООМД;
- истории, философии и этики сестринского дела;
- концепции и программы развития сестринского дела в России;
- основ законодательства об охране здоровья граждан;
- правового обеспечения по виду деятельности среднего медперсонала;
- системы финансирования здравоохранения, страховой и бюджетной форм финансирования медицины;
- основ медицинского страхования, видов, условий и принципов медицинского страхования, служб медицинского страхования, страхового медицинского полиса;
- нормативов профессиональной нагрузки по виду деятельности среднего медперсонала;
- установленных правил и процедур профессиональной коммуникаций в медицинской бригаде, структурном подразделении и ООМД;
- Этического Кодекса медицинской сестры, задач и функций этических комитетов ООМД;
- правил и порядка разработки должностных инструкций медперсонала в ООМД;
- номенклатуру дел старшего фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующего здравпунктом (ЗП); заведующего медпунктом (МП) по виду деятельности, состава и видов;
- нормативно-методических материалов, регламентирующих работу с документацией;
- целей и задач планирования, основ планирования деятельности, постановки задач;
- основ трудового законодательства РФ;
- правил и порядка составления рациональных графиков работы и расстановки среднего

- и младшего медицинского персонала;
- нормативов времени труда и отдыха среднего и младшего медперсонала;
- режима рабочего времени, неполного рабочего времени, ненормированного трудового дня, сменного режима работы;
- порядка предоставления отпуска, правил предоставления дополнительных отпусков;
- особенностей регулирования труда отдельных категорий работников (труда женщин; льгот для работников, совмещающих работу с обучением);
- изменений в трудовых отношениях;
- перевода на другую работу, перемещения работников, оформления изменений условий труда, совместительства, замещения должностей, временного исполнения обязанностей;
- прекращения трудовых отношений, действий перед увольнением сотрудника;
- основных требований к документации и службам документационного обеспечения по виду деятельности;
- мероприятий по организации труда и контроля деятельности младшего и среднего медицинского персонала;
- документов, регламентирующих укомплектованность и потребность ООМД в средних и младших медицинских кадрах;
- штатных нормативов, штатного расписания ООМД;

***в области повышения квалификации и аттестации специалистов
со средним медицинским образованием***

- задач организации обучения и развития персонала;
- прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, периодичности повышения квалификации в соответствии с законом;
- льгот для работников, совмещающих работу с обучением;
- номенклатуру специальностей среднего медицинского персонала;
- перечня соответствия специальностей среднего медицинского персонала должностям специалистов;
- единой государственной системы повышения квалификации специалистов;
- видов и форм дополнительного образования специалистов среднего звена;
- видов повышения квалификации (краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение и обучение по индивидуальным программам);
- профессиональной переподготовки;
- организации стажировки специалиста (целей, периодичности, продолжительности, содержания);
- мероприятий по повышению квалификации среднего и младшего медперсонала в структурном подразделении (семинары, конференции, учебные игры и т.п. по видам деятельности);
- форм повышения квалификации в региональных ассоциациях медицинских сестер;
- порядка участия в международных конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам теории и практики сестринского дела;
- возможностей профессионального развития и карьерного роста средних медицинских работников;
- современных информационных технологий по вопросам повышения квалификации и саморазвития в сестринском деле;
- целей и видов аттестации персонала, необходимости и возможности оценки труда сотрудника, оценки рабочих мест, оценки уровня квалификации;
- права на занятие медицинской деятельностью, порядка допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности;

- системы сертификации специалистов со средним медицинским образованием;
- положения о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста;
- положения о порядке получения квалификационных категорий специалистами, работающими в системе здравоохранения РФ;
- аттестацию медицинского персонала, программ подготовки к аттестации;
- рекомендаций по подготовке документов и составлению отчета медицинского работника по виду деятельности;
- порядка работы аттестационной комиссии и порядка проведения аттестации средних медицинских работников;
- Федерального закона РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- положения о лицензировании медицинской деятельности специалиста;
- порядка получения лицензии на право заниматься определенными видами медицинской деятельности;

в области психологии управления коллективом

- информационных каналов по подбору персонала;
- выбора методов оценки, критериев профессионального подбора специалистов;
- сущности и видов адаптации персонала, организации адаптации персонала;
- комплекса процедур вхождения сотрудника в систему формальных и неформальных связей;
- общей и специализированной программы адаптации;
- успешной психологической адаптации нового сотрудника в ООМД, как критерия и результата правильного подбора кандидата на должность;
- социальных групп, малой группы, рабочей группы, коллектива; взаимодействия в междисциплинарной команде (медицинской бригаде), методики формирования команды, психологической совместимости;
- современной теории и практики мотивации и стимулирования труда в ООМД, мотивации персонала, психологических основ мотивации, структуры личной мотивации;
- заработной платы, психологии восприятия заработной платы, материального и нематериального стимулирования;
- трудовой дисциплины коллектива, модели дисциплинарной ответственности, дисциплинарных взысканий, порядка их применения и оформления;
- особенностей критики;

в области соблюдения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала

- правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в ООМД;
- гигиенических требований к условиям труда среднего и младшего медицинского персонала;
- обязанностей руководителей ООМД по охране труда;
- обязанностей руководителя подразделения по охране труда;
- обязанностей работника по вопросам охраны труда;
- организации обучения и проверки знаний по охране труда;
- организации и порядка работы комиссии по проверке знаний охраны труда;
- противопожарной безопасности в ООМД;
- требований к проведению медицинского обследования медперсонала при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности в зависимости от профиля отделения, порядка прохождения диспансеризации медицинским персоналом;

- расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством за работу в неблагоприятных условиях;

в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в ООМД

- эпидемиологии и профилактики ИСМП у персонала медицинской организации, основных факторов передачи инфекции, проблем охраны здоровья медицинского персонала;
- системы инфекционного контроля в ООМД;
- нормативных документов, регламентирующих организационные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения ИСМП в ООМД;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ООМД;
- стандартных мер профилактики ИСМП в медицинской организации, асептики, мытья рук и обработки рук медперсоналом;
- стандартных требований по очистке, дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения, организации работы центрального стерилизационного отделения, инфекционной безопасности окружающей среды, дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в медицинской организации, техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами;
- норм расчета потребности в средствах и материалах, применяемых для дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации, контроля качества дезинфекционных средств;
- санитарных правил и норм сбора, хранения и удаления отходов медицинской организации в соответствии с нормативными документами;
- особенностей инфекционного контроля в амбулаторных условиях;
- систему изоляционно-ограничительных мероприятий при ИСМП в ООМД;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- регламентов материально-технического оснащения ООМД;
- медицинской техники, нормативов медицинского обеспечения ООМД медицинской техникой, медицинским инструментарием, предметами ухода и др.;
- метрологического контроля и надзора за средствами измерений медицинского назначения, сертификации продукции и услуг;
- нормативных документов по вопросам эксплуатации медицинского оборудования, метрологическому контролю;
- задач и функций старшего фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующего здравпунктом (ЗП); заведующего медпунктом (МП) по контролю правильности эксплуатации медицинского оборудования, метрологическому контролю;
- контроля рационального использования ресурсов ООМД, тепла, электроэнергии, правил эксплуатации оборудования и оснащения;
- материальной ответственности в ООМД, видов материальной ответственности работника, пределов и случаев полной материальной ответственности, обстоятельств, исключающих материальную ответственность работника;
- инвентаризации материальных ресурсов, износа, списания;
- действующих нормативных документов по инвентаризации;

в области лекарственного обеспечения

- директивных документов по организации лекарственного обеспечения ООМД;
- основных требований к лекарственному обеспечению ООМД;

- функций старшего фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующего здравпунктом (ЗП); заведующего медпунктом (МП) по лекарственному обеспечению ООМД;
- норм запаса лекарственных препаратов в ООМД по виду деятельности;
- порядка получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в ООМД;
- фармакологического порядка в ООМД, условий хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами;
- особенностей учета лекарственных средств в ООМД, имеющей и не имеющей аптеки;

***в области контроля качества
технологий оказания простых медицинских услуг***

- основ стандартизации в здравоохранении, отраслевых классификаторов медицинских услуг по уходу;
- стандартов лечебно-диагностических исследований и процедур, последовательности действий медицинских работников;
- критериев качества сестринских манипуляций, процедур специального медицинского ухода и сестринской помощи;
- понятия «качество медицинской помощи», критериев качества медицинской помощи;
- составляющих качества медицинской помощи: структурного качества, качества технологии (процесса), качества результата;
- понятия о результативности деятельности среднего и младшего медперсонала и эффективности медицинских услуг;
- системы обеспечения качества медицинской помощи;
- вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи;
- стандартов по объектам стандартизации в медицине: стандартов ресурсов, профессиональных (квалификационных) стандартов, стандартов технологий, медицинских услуг;
- медицинских стандартов, как средства контроля качества, значения и применения, стандартизации манипуляций, исследований и процедур сестринского ухода;
- целей, задач и организации экспертизы качества медицинской помощи, нормативной и правовой базы;
- видов экспертиз качества медицинской помощи (ведомственной, вневедомственной, независимой аудиторской экспертизы), целей, задач, случаи назначения и проведения экспертизы;
- уровней и ступеней контроля качества медицинской помощи в ООМД;
- предмета экспертизы качества медицинской помощи (уровень квалификации медицинского персонала, качество сестринского ухода и т.д.);
- методов и технологий проведения экспертизы качества медицинской помощи;
- функций и правил контроля, участников, средств и механизмов контроля качества;
- психологических аспектов контроля качества;
- системы оценки качества медицинской помощи;
- процедуры лицензирования, сертификации медицинских услуг и аккредитации ООМД;
- сертификации, аттестации и лицензирования медицинского персонала;

в области медицины катастроф

- защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- службы медицины катастроф, ее задач и структуры на федеральном, региональном и территориальном уровне;
- нормативных документов, регламентирующих деятельность ООМД в экстремальных

ситуациях;

- этапов медицинского обеспечения, формирования экстренной медицинской помощи;
- обязанностей медицинских работников при чрезвычайных ситуациях в зависимости от фазы развития чрезвычайной ситуации;
- видов медицинской сортировки, характеристики сортировочных групп;
- причин, стадий и типичных клинических проявлений угрожающих жизни состояний;
- стандартов (алгоритмов) оказания неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях в чрезвычайной ситуации;
- причин, стадий и клинических проявлений терминальных состояний;
- мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях;
- правил и порядка работы ООМД в условиях чрезвычайных ситуаций;
- порядка и правил оказания доврачебной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

- установленных форм медицинской документации, учета и отчетности по видам деятельности, требований к заполнению медицинской документации;
- систематизации, правил хранения и сдачи в архив документов учета и отчетности по видам деятельности;
- современных информационных технологий по организации труда сестринского медперсонала;

умения:

***в области организации труда
среднего и младшего медицинского персонала***

- анализировать укомплектованность ООМД кадрами младшего и среднего медперсонала;
- планировать мероприятия подбора и расстановки медперсонала по виду деятельности ООМД;
- организовывать эффективный подбор кандидатов на основные должностные позиции младшего и среднего медперсонала;
- проводить собеседование при приеме специалиста на работу;
- проводить вводный инструктаж нового сотрудника на рабочем месте;
- рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности;
- организовывать и проводить плановую утреннюю конференцию по результатам работы;
- своевременно информировать медперсонал о задачах сестринской службы ООМД и их изменении;
- организовать, наблюдать и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей по виду деятельности среднего медперсонала;

***в области повышения квалификации и аттестации специалистов
со средним медицинским образованием***

- проводить перспективное планирование мероприятий по повышению квалификации среднего медперсонала ООМД;
- использовать информационно-образовательные технологии и различные формы обучения медперсонала в ООМД;
- мотивировать медицинский персонал к прохождению аттестации и получению квалификационных категорий;
- оказывать среднему медперсоналу информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации и аттестации;
- проводить оценку практических компетенций медицинского работника и составлять

- экспертное заключение для прохождения сертификации;
- заполнять аттестационный лист в разделе «Представление администрации»;
- составлять характеристику деловых качеств и профессиональных компетенций специалиста;

в области психологии управления коллективом

- планировать и проводить мероприятия по адаптации нового сотрудника в ООМД;
- мотивировать среднего медперсонал по виду деятельности;
- формировать в трудовом коллективе деловую, творческую обстановку;
- поддерживать инициативы и активность работников;
- выявлять, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- применять общественное воздействие или дисциплинарное взыскание в устной форме;
- проводить анализ собственной деятельности по организации труда, определять собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления;

***в области соблюдения требований охраны труда
среднего и младшего медицинского персонала***

- информировать медицинский персонал о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики;
- проводить инструктаж среднего и младшего медперсонала по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда сотрудников;
- контролировать соблюдение личной и общественной безопасности при работе медперсонала с токсическими веществами, ультразвуком, излучением, при удалении медицинских отходов;
- организовывать безопасную среду для пациента;
- соблюдать установленные нормативы нагрузки, времени труда и отдыха при составлении графиков работы, отпусков среднего и младшего медперсонала;
- организовывать в установленном порядке профилактические и/или диспансерные медицинские осмотры среднего и младшего медперсонала подразделения;
- осуществлять проверки соблюдения сестринским медперсоналом техники безопасности в процессе профессиональной деятельности, мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать получение средним и младшим медперсоналом подразделения льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством за работу в неблагоприятных условиях;

***в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике
инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению
санитарно-противоэпидемического режима в ООМД***

- проводить инструктаж по санитарно-противоэпидемическому режиму по видам деятельности среднего и младшего медперсонала;
- контролировать прохождение медперсоналом первичного и планового медицинского освидетельствования в установленном порядке;
- проверять соблюдение медперсоналом стандартных мер инфекционной безопасности и профилактики профессионального заражения;
- проводить установленные мероприятия в случае аварийных ситуаций, травм у медицинского персонала;
- проводить комплексные и целевые обходы для проверки санитарно-противоэпидемического режима;
- проводить наблюдение и анализ инфекционной безопасности манипуляций и процедур сестринского ухода;

- организовывать проведение изоляционно-ограничительных мероприятий в очаге инфекции;
- контролировать качество дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения;
- проверять качество маркировки предметов ухода, инвентаря, правила использования;
- контролировать сроки и качество проведения генеральной уборки кабинетов;
- контролировать дезинфекцию медицинских отходов класса Б в местах первичного сбора в установленном порядке;
- организовывать обучение и проверку компетентности среднего и младшего медперсонала по профилактике ИСМП совместно с госпитальным эпидемиологом;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- обеспечивать проведение учебных мероприятий по эксплуатации медицинской техники и оборудования;
- составлять заявки на монтаж и наладку медицинской техники, проведение технических осмотров, ремонт медицинской техники и оборудования;
- контролировать сохранность и правила эксплуатации материально-технических ценностей ООМД;
- проверять наличие инвентарных номеров на медицинском оборудовании, медицинской технике, оснащении, подлежащем материальному учету в ООМД;
- составлять акт о порче материальных ценностей отделения;
- подготавливать документацию и непригодные для дальнейшего применения материально-технические ценности для комиссии по списанию;
- составлять инвентаризационные описи материально-технических ценностей отделения при проведении выборочной и/или сплошной инвентаризации;
- проводить сверку данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета;
- взаимодействовать с членами инвентаризационной комиссии, бухгалтерией и другими службами ООМД по вопросам инвентаризации;

в области лекарственного обеспечения

- определять потребности ООМД в лекарственных препаратах по видам деятельности;
- обеспечивать хранение, учет лекарственных препаратов и отчетность в соответствии с нормативными документами;
- вести установленный строгий учет получения, хранения, расходования наркотических, ядовитых, сильнодействующих и других лекарственных средств, подлежащих количественному учету в ООМД;
- организовывать обучение и контролировать получение персоналом допуска к работе с наркотическими средствами;
- информировать медицинский персонал об изменениях нормативных требований к выписке, хранению, применению и учету лекарственных средств в ООМД;

в области контроля качества технологий оказания простых медицинских услуг

- контролировать условия пребывания пациента в ООМД;
- повседневно организовывать утренние конференции и оперативный обмен информацией о состоянии пациентов;
- проверять условия хранения, учет, расход и применение лекарственных препаратов, расходных материалов по видам деятельности;
- проводить наблюдение и текущий контроль соблюдения отраслевых стандартов медицинских услуг по уходу;
- осуществлять текущий контроль выполнения назначений;

- проводить выборочный контроль применения лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача и инструкцией по применению;
- проводить выборочный контроль подготовки пациента к лечебно-диагностическим исследованиям, процедурам, операциям;
- оценивать безопасность, доступность, оптимальность сестринской помощи и ухода;
- организовывать и контролировать проведение санитарного просвещения;
- проводить наблюдение и выявлять уровень соответствия сестринских технологий отраслевым стандартам;
- выявлять дефекты и ошибки в выполнении стандартов отдельными сотрудниками и в целом по ООМД;
- проводить экспертизу и оценку уровня качества медицинской помощи за конкретным пациентом в случае неудовлетворенности пациента и родственников;
- проводить экспертизу и оценку уровня качества выполнения стандартов по виду деятельности среднего медперсонала;
- изучать мнение пациентов и родственников о качестве предоставленной медицинской помощи;
- обсуждать со средним медперсоналом и производить психологическое обоснование оценки качества сестринских технологий;
- составлять письменное экспертное заключение;

в области медицины катастроф

- изучать нормативные документы о деятельности ООМД в чрезвычайных ситуациях;
- получать и/или составлять инструкции о порядке работы среднего медперсонала ООМД в чрезвычайных ситуациях;
- согласовывать инструкции и схемы взаимодействия сотрудников с руководителем ООМД и службой гражданской обороны;
- организовывать изучение средним и младшим медицинским персоналом инструкций о порядке действий ООМД в чрезвычайных ситуациях;
- проводить проверку знаний сотрудниками обязанностей и порядка их действий в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать обучение и тренировки медицинского персонала в условиях учебной ролевой игры «порядок работы медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций»;
- информировать сотрудников ООМД о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- действовать в составе медицинской сортировочной бригады в чрезвычайных ситуациях;
- использовать коллективные и индивидуальные средства защиты от средств массового поражения;
- проводить первичную оценку состояния пациента и пострадавшего;
- по алгоритму оказывать доврачебную медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях;
- действовать по инструкции при терактах и обучать других;
- организовать оказание экстренной неотложной помощи пострадавшим;
- по алгоритму самостоятельно и в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма;
- координировать деятельность сестринского персонала в чрезвычайных ситуациях, при катастрофах;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

- заполнять утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке по видам деятельности;
- заполнять формы учета и отчетности по результатам работы;
- вводить данные в формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе

по виду деятельности.

НАВЫКИ:

***в области организации труда
среднего и младшего медицинского персонала***

- определение потребности ООМД в младшем и среднем медицинском персонале;
- осуществление подбора младшего и среднего медперсонала;
- проведение собеседования при приеме младшего и среднего медперсонала на работу;
- ознакомление персонала с должностными обязанностями, целями и задачами деятельности, ответственностью;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте нового работника;
- осуществление рациональной расстановки, перемещения и использования младшего и среднего медперсонала;
- распределение работ в соответствии с должностными обязанностями младшего и среднего медперсонала ООМД;
- определение порядка выполнения работ средним медперсоналом;
- наблюдение, координация и оценка деятельности среднего медперсонала ООМД;
- мониторинг соблюдения профессиональной этики средним и младшим медперсоналом;
- мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины средним и младшим медперсоналом;
- планирование (графики работы, отпусков) труда и отдыха среднего и младшего медперсонала ООМД совместно с сотрудниками;
- ведение учета рабочего времени и нагрузки среднего и младшего медперсонала;
- составление, представление к утверждению должностных инструкций сестринского и младшего медицинского персонала ООМД;
- осуществление контроля ведения первичной медицинской документации в ООМД, проведение анализа качественных и количественных показателей работы среднего медперсонала ООМД, составление годовых статистических отчетов о деятельности младшего и среднего медперсонала;
- ведение номенклатуры дел;
- подготовка отчетных данных, сведений и других материалов по видам деятельности среднего и младшего медперсонала;
- представление отчетов по видам деятельности в установленные сроки;
- ведение документации в установленном порядке;
- систематизация, хранение, и сдача в архив учетной и отчетной документации по видам деятельности.

***в области повышения квалификации и аттестации специалистов
со средним медицинским образованием***

- перспективное планирование повышения квалификации, подготовки и переподготовки младшего и среднего медперсонала ООМД;
- составление графиков повышения квалификации среднего медперсонала ООМД;
- оказание медперсоналу информационной помощи и поддержки в решении проблем, связанных с дополнительным образованием;
- планирование и проведение мероприятий по повышению квалификации младшего и среднего медперсонала в ООМД (семинары, конференции и т.п. по видам деятельности);
- расчет количественных и качественных показателей, подготовка сведений о повышении квалификации;
- заполнение статистического годового отчета по кадрам ООМД;
- сохранение и архивирование информации о повышении квалификации медперсонала;
- проведение анализа кадрового потенциала среднего медперсонала ООМД;

- расчет количественных и качественных показателей, подготовка сведений о лицензиях, сертификатах и квалификационных категориях среднего медицинского персонала;

в области психологии управления коллективом

- организация адаптации нового сотрудника;
- внесение предложений о представлении младшего и среднего медперсонала подразделения к различным видам поощрения;
- внесение предложений руководителю о привлечении младшего и среднего медперсонала подразделения к дисциплинарной или другой ответственности;

***в области соблюдения требований охраны труда
среднего и младшего медицинского персонала***

- обеспечение безопасных условий труда младшего и среднего медперсонала;
- организация обучения, проверки знаний и выполнения работниками инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;
- организация обучения и проверка применения медперсоналом здоровьесберегающих технологий;
- проведение расследования и учета несчастных случаев в ООМД;
- организация и контроль прохождения медицинским персоналом предварительных и периодических медицинских осмотров, плановой и экстренной вакцинации;
- организация диспансеризации медицинского персонала ООМД;
- содействие в получении средним и младшим медперсоналом льгот и компенсаций, предусмотренных законом за работы в неблагоприятных условиях;

***в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике
инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению
санитарно-противоэпидемического режима в ООМД***

- проведение вводного и текущего инструктажа среднего и младшего медперсонала по инфекционной безопасности;
- организация и контроль своевременности медицинских осмотров, обследования и иммунопрофилактики сотрудников;
- организация эпидемически безопасной среды в ООМД;
- проведение контроля качества санитарно-противоэпидемического режима ООМД;
- проведение мероприятий по профилактике профессионального заражения медицинского персонала;
- организация и контроль качества дезинфекционных мероприятий в ООМД;
- осуществление контроля правил сбора, хранения и удаления медицинских отходов в ООМД;
- организация и проведение обучения и проверки медперсонала по санитарно-противоэпидемическому режиму ООМД;
- организация изоляционно-ограничительных мероприятий в случае регистрации ИСМП в ООМД;
- проведение карантинных мероприятий при выявлении пациента или сотрудника с подозрением на особо опасное инфекционное заболевание;
- проведение анализа деятельности среднего и младшего медперсонала по профилактике ИСМП, выявление факторов риска, принятие мер;
- организация санитарно-просветительной работы с пациентами по инфекционной безопасности;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- осуществление контроля эксплуатации медицинской аппаратуры, оборудования,

рационального использования материальных ресурсов медицинским персоналом подразделения, организация своевременности проведения метрологического контроля и надзора за средствами измерений медицинского назначения;

- ведение учета и обеспечение сохранности медицинского оборудования и аппаратуры, оснащения, медицинского инструментария и расходных материалов;
- выявление медицинского оборудования и медицинской техники, непригодной к дальнейшему использованию подготовка материальных ценностей к списанию в установленном порядке;
- подготовка приходных и расходных документов о материальных ценностях, состоящих на учете в ООМД и сдача их в бухгалтерию;
- прекращение всех операций по приему и отпуску материальных ценностей во время инвентаризации;
- сопоставление данных инвентаризационных описей с фактическим наличием материальных ценностей;
- сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета;
- своевременная подача заявок на пополнение материальных ресурсов, медицинского оборудования, техники в соответствии с нормативами в установленном порядке;

в области лекарственного обеспечения

- оформление требований в аптеку на лекарственные средства, представление для согласования и подписи руководителю подразделения;
- получение и транспортировка лекарственных средств из аптеки в ООМД в установленном порядке;
- обеспечение условий хранения лекарственных средств в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществление контроля условий хранения и правил применения лекарственных средств медперсоналом;
- организация и контроль учета, хранения, применения и списания наркотических, ядовитых, сильнодействующих и состоящих на количественном учете лекарственных средств;

в области контроля качества

технологий оказания простых медицинских услуг

- организация, наблюдение и проверка условий пребывания пациента в ООМД;
- текущий контроль выполнения манипуляций и процедур сестринской помощи в соответствии с отраслевыми стандартами;
- осуществление контроля подготовки пациентов к приему, консультациям специалистов;
- текущий контроль выполнения средним медперсоналом назначений врача, лечебно-диагностических исследований и процедур;
- организация и контроль выписки (перевода, выбытия) пациента;
- организация и контроль санитарного просвещения пациентов по виду деятельности ООМД;
- получение информации о качестве медицинского ухода в ООМД;
- анализ информации и определение потребности в экспертизе качества сестринской помощи;
- планирование целевого, выборочного контроля качества по видам деятельности среднего медперсонала;
- выбор и согласование научно обоснованной системы контроля и оценки качества медицинской помощи;
- информирование медицинского персонала о целях, задачах и сроках проведения экспертизы качества по видам деятельности;
- наблюдение медицинской помощи, выявление дефектов и ошибок при оказании медицинской помощи отдельному пациенту;

- наблюдение медицинской помощи, выявление дефектов и ошибок при оказании медицинской помощи по виду деятельности отдельного медицинского работника;
- осуществление экспертной оценки ведения медицинской документации;
- определение соответствия качества предоставленных медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода отраслевым стандартам;
- выявление причин несоответствия отраслевым стандартам (недостаточное материально-техническое обеспечение, уровень квалификации, несовершенство метода экспертизы или критериев оценки);
- анализ и обсуждение причин невыполнения отраслевых стандартов;
- составление письменного экспертного заключения;
- разработка предложений по улучшению качества медицинской помощи в ООМД;

в области медицины катастроф

- получение и/или составление инструкции о порядке работы среднего медперсонала ООМД в чрезвычайных ситуациях;
- согласование инструкции и схемы взаимодействия сотрудников с руководителем подразделения и службой гражданской обороны;
- организация изучения средним и младшим медицинским персоналом ООМД инструкций о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- проверка знаний сотрудников, обязанностей и порядка действий в чрезвычайной ситуации;
- обеспечение участия среднего и младшего медицинского персонала ООМД в тренировочных учебных играх «порядок работы медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации»;
- получение оперативной информации о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- информирование сотрудников ООМД о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- определение порядка работы среднего медперсонала ООМД в чрезвычайной ситуации;
- организация приема пострадавших и медицинской сортировки;
- организация оказания неотложной помощи пострадавшим;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

- ведение учетно-отчетной документации по всем видам деятельности.

2. Формализованные результаты обучения

Результатом обучения в рамках имеющейся квалификации является качественное изменение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль их рационального использования.
4. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.
5. Организовывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
6. Организовывать оказание лечебной помощи, консультаций по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
7. Организовывать оказание специализированной и высокотехнологичной сестринской помощи пациентам всех возрастных категорий.
8. Организовывать санитарно-гигиеническое воспитание населения.
9. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
10. Вести утвержденную медицинскую документацию.

11. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
12. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
13. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
14. Организовывать проведение реабилитационных мероприятий.
15. Организовывать оказание паллиативной помощи.
16. Организовывать оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах.
17. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
18. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
19. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»

Категория слушателей (требования к слушателям):

- образование – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело»;
- должность – фельдшер, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); заведующий здравпунктом (ЗП); заведующий медпунктом (МП)

Срок обучения – 144 часа.

Форма обучения – очная, очно-заочная с частичным отрывом от работы.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекций	практич. и лаборат. занятия
Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности				
1.1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ	12	8	4
1.2.	Психологические аспекты руководства специалистами со средним медицинским образованием	12	8	4
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	6	4	2
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	4	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	4	4	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	10	6	4
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов				
2.1.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	4	4	
2.2.	Социальная медицина	6	4	2
2.3.	Основы организации лечебно-	10	10	

	профилактической помощи населению			
2.4.	Основы менеджмента в здравоохранении	14	10	4
2.5.	Управление человеческими ресурсами	6	4	2
2.6.	Экономика здравоохранения. Управление материально-техническими ресурсами	8	6	2
2.7.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	2	2	
2.8.	Управление качеством медицинской помощи	4	4	
2.9.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	14	10	4
2.10.	ВИЧ-инфекция	4	4	
Профессиональный модуль ПМ.03 Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях				
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	14	4
Итоговая аттестация		квалификационный экзамен (6 часов)		

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»

№ п/п	Наименование разделов профессиональных модулей	Кол-во часов	Календарный период (дни цикла)
Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности			
1.1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ	12	с 1 по 6 день цикла
1.2.	Психологические аспекты руководства специалистами со средним медицинским образованием	12	
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	6	
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	4	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	10	
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов			
2.1.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	4	с 7 по 15 день цикла
2.2.	Социальная медицина	6	
2.3.	Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	10	
2.4.	Основы менеджмента в здравоохранении	14	
2.5.	Управление человеческими ресурсами	6	
2.6.	Экономика здравоохранения. Управление материально-техническими ресурсами	8	
2.7.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	2	
2.8.	Управление качеством медицинской помощи	4	
2.9.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	14	
2.10.	ВИЧ-инфекция	4	
Профессиональный модуль ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи			

при неотложных и экстремальных состояниях			
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	с 16 по 17 день цикла
Итоговая аттестация			
4.	Итоговая аттестация	6	18 день цикла
ИТОГО		144 часа	18 дней

4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- аудитории для проведения теоретических занятий;
- кабинеты для проведения практических занятий, расположенные в лечебно-профилактических организациях (на основе прямых договоров между ЛПО и образовательной организацией).

Оборудование аудитории для теоретических занятий включает:

- столы, стулья для преподавателя и слушателей;
- магнитно-маркерная доска для записей маркером;
- флип-чарт;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер класса Intel Pentium Duo Core (либо ноутбук аналогичного класса);
- мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

В учебном процессе по программе повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» используются:

Учебные пособия, печатные раздаточные материалы для слушателей, профильная литература:

1. А.Ф. Гринь. «Организация здравоохранения» Методическое пособие. Тюмень, 2015 – 145 с.
2. Т.И. Епанчинцева. «Основы экономики и права». Методическое пособие. Тюмень, 2010 – 38 с.
3. Н.Б. Белова, И.Н. Белова, Я.А. Григорьева. «Инфекционная безопасность и инфекционный контроль». Учебный модуль. Тюмень, 2015. – 62 с.
4. Н.Б.Белова, Э.А. Губина «ВИЧ-инфекция». Учебный модуль. Тюмень, 2015. – 25 с.
5. Н.А. Чернецова. «Психология общения». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012. – 29 с.
6. Н.А. Чернецова. «Психология стресса». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012. – 20 с.
7. С.Н. Чернецова, Е.В. Боровикова. «Неотложная помощь при чрезвычайных ситуациях и в клинике внутренних болезней». Учебно-методическое пособие, Тюмень, 2014. – 75 с.
8. А.А. Яблочкин. «Организация медицинского обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012 – 14 с.
9. Н.Б. Белова, Т.И. Епанчинцева. «Лекарствоведение». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2015. – 90 с.
10. Н.Б. Белова, Т.И. Епанчинцева. «Взаимодействие лекарственных средств». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2015. – 53 с.
11. Н.Ю. Горбунов. «Травматические повреждения». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2015 – 36 с.
12. Н.Ю. Горбунов. «Десмургия». Методическое пособие. Тюмень, 2010 – 6 с.
13. А.Н. Сеногноева. «Профилактическая медицина». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012 – 54 с.
14. Н.Б. Белова. «Наставничество». Методическое пособие. Тюмень, 2013 – 29 с.

15. Н.В. [Пасечникова](#). Инфекционные задания и ответы [Текст]: монография / Н. В. Пасечникова, А. В. Зборовская, Т. А. Яковенко. - Киев : Четверта хвиля, 2005. - 48 с. : цв.ил. - ISBN 966-529-105-X
16. Л.И. [Дворецкий](#). Клинические ситуации. Принятие решений [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 060101.65 "Лечебное дело" / Л. И. Дворецкий ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 203 с. : ил., фот. - (Библиотека МГМУ им. И. М. Сеченова). - 3000 экз. - ISBN 978-5-222-21658-3 (в пер.).
17. Г.В. [Дорошенко](#). Менеджмент в здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Дорошенко, Н. И. Литвинова, Н. А. Пронина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2008. - 160 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-041-4. - ISBN 978-5-16-002745-6.
18. З.Е. [Сопина](#). Управление качеством сестринской помощи [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060109.51 и 060109.52 "Сестринское дело" (повышенный уровень среднего профессионального образования) по дисциплине "Управление качеством сестринской помощи" / З. Е. Сопина, И. А. Фомушкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 165, [1] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 165-166. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9704-1797-3.
19. Организация специализированного сестринского ухода [Текст] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 454 с. : табл. - Библиогр.: с. 447-454. - ISBN 978-5-9704-1157-5.

Отраслевые и другие нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2011.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. Федерального закона от 18.07.2009 N 177-ФЗ): изд. офиц. – М., 2009.
5. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года: изд. офиц. – М., 2009.
6. Программа развития сестринского дела в Российской Федерации на 2010-2020 годы: изд. офиц. – М., 2009.
7. Региональная целевая программа «Развития здравоохранения Тюменской области до 2020 года»: изд. – Тюмень, 2013 г.
8. Приложение к приказу МЗ СССР от 17 сентября 1976 г. № 471 «О неудовлетворительном хранении медикаментов» («Памятка медицинскому работнику по хранению лекарств в отделениях лечебно-профилактических учреждений»).
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 1997 года № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 09.01.2001 № 2, от 16.05.2003 № 205, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 № 296н, от 17.11.2010 № 1008н).
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. №706н г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.
11. Приказ Минздрава России от 17 июня 2013 г. №378н г. «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»: изд. офиц. – М., 2013.

12. Этический кодекс медицинской сестры России. Разработан по заказу общероссийской общественной организации «Ассоциации медицинских сестер России»: изд – С. Петербург, 2010.
13. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня 2007 г., 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июня, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г.)
14. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
15. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.
16. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.
17. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»: изд. офиц. – М., 2010.
18. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В».
19. Методические рекомендации МР 2.2.9.2242-07 «Гигиенические и эпидемиологические требования к условиям труда медицинских работников, выполняющих работы, связанные с риском возникновения инфекционных заболеваний» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 августа 2007 г.).
20. Методические указания МУ 4.2.2942-11 «Методы санитарно-бактериологических исследований объектов окружающей среды, воздуха и контроля стерильности в лечебных организациях».
21. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. №770 «О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы"».
22. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения от 30 декабря 1998 г. № МУ-287-113.
23. Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утв. и введено в действие Главным государственным санитарным врачом РФ 4 марта 2004 г.).
24. Приказ Минздрава РФ от 26 ноября 1998 г. №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
25. Приказ Минздрава РФ от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 октября 2005 г., 10 января, 26 апреля 2006 г., 21 июня 2013 г.).
26. Приказ МЗ РФ от 17 апреля 2002г. №123 «Протокол ведения больных. Пролетни»: изд. офиц. – М., 2002.

Электронные ресурсы:

1. Интернет-портал «Российской газеты» <http://www.rg.ru>
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. <http://www.rospotrebnadzor.ru>
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. <http://www.fcgsen.ru>
5. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. <http://www.rost.ru>

6. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. <http://www.omsportal.ru>
7. Ассоциация медицинских сестер России // Официальный сайт Ассоциации медицинских сестер России. <http://www.medsestre.ru/russian>
8. Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» // Официальный сайт Тюменской областной профессиональной сестринской ассоциации. <http://www.тropic72.рф>
9. NURSEHELP.RU ваш медицинский помощник. <http://nursehelp.ru>
10. Сайт для медицинских сестер YaMedsestra.ru. <http://YaMedsestra.ru>
11. Блог для медицинских сестер «Сестра». <http://www.medcetre.ru>
12. Сайт «Сестринское дело». <http://sestrinskoe-delo.ru>
13. Обзоры мировых медицинских журналов на русском языке. <http://www.medmir.com>
14. Медицинская электронная библиотека Meduniver библиотека. <http://meduniver.com>

6. Требования к результатам обучения

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, состоящего из двух этапов.

Целью квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения» и подтверждения на этой основе специальности «Лечебное дело».

Первый этап итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:

1. Тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов. На выполнение 1 задания отводится 1 минута. Критерии оценки первого этапа:
 - 100-91% правильных ответов – «отлично»;
 - 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
 - 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
 - 70% и менее правильных ответов – «не удовлетворительно».
2. Устное собеседование по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

Второй этап итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ 02. и ПМ 03. Отчет о стажировке предусматривает демонстрацию слушателем изученного передового опыта, а также закрепленные теоретические знания, полученные при освоении программы повышения квалификации, и усовершенствованные практические навыки и умения для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, практический опыт в оказании неотложной медицинской помощи. Отчет о стажировке также должен показать степень совершенствования профессиональных компетенций. Каждому слушателю предоставляется 5-7 минут для публичного доклада. Доклад может сопровождаться слайдами мультимедийной презентации. После выступления отводится 10 минут на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии. Данный этап организуется с возможным присутствием представителя работодателя.

Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.